

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
LOCALITATEA PIETROSITA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea scutirii de la plata majorarilor de intarziere aferente impozitelor si taxelor locale, chiriilor, redeventelor si altor obligatii de plata datorate bugetului local de catre persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local de pe raza administrativ teritoriala a comunei Pietrosita

Consiliul local al comunei Pietrosita, judetul Dambovita.

Avand in vedere:

- referatul nr.4484 din 16.10.2017 intocmit de inspectorul din cadrul compartimentului financiar-contabil prin care se propune aprobarea scutirii de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, redevente, chirii si alte venituri datorate bugetului local de catre persoanele fizice de pe raza administrativ – teritoriala a comunei Pietrosita;

- expunerea de motive inregistrata sub nr.4485 din 16.10.2017 a primarului comunei Pietrosita;

- prevederilor art.185, alin. (1), lit. b) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- prevederilor art.36, alin (2), lit. b) coroborate cu alin.(4), lit. c) din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

In temeiul art.45 alin.(1) si art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba procedura de acordare a scutirii de la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale, chirii,

redevente si alte obligatii de plata datorate bugetului local de catre persoanele fizice care au calitatea de contribuabili ai bugetului local ai comunei Pietrosita, in conformitate cu Anexa nr.1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta procedura se aplica cu data adoptarii hotararii.

Art.3.Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Pietrosita si inspectorul din cadrul Compartimentului financiar-contabil.

Art.4. Secretarul comunei Pietrosita va comunica prezenta hotarare in cel mult 10 zile de la adoptare Primarului comunei Pietrosita, Institutiei Judetului Dambovita.

Presedinte de sedinta,

Despa Ion



Contrasemneaza,
Secretar,
Coman Mariana

Data: 2h.11 2017

Nr. 58

Consiliul Local Pietrosita
Directia Taxe si Impozite

PROCEDURA

privind aprobarea scutirii de la plata majorarilor de intarziere si penalitatilor aferente obligatiilor bugetare constand in impozite si taxe locale datorate bugetului local de catre persoanele fizice de pe raza administrativ teritoriala a localitatii Pietrosita.

Art. 1. Dispozitii generale

(I) Prezenta procedura se aplica persoanelor fizice care, la data intrarii in vigoare a prezentei proceduri, datoreaza majorari bugetului local al localitatii Pietrosita pentru neachitarea impozitelor si taxelor locale calculate in limita termenului de prescriptie prevazut de actele normative in vigoare.

(II) Prezenta procedura se aplica pe raza administrativ – teritoriala a localitatii Pietrosita si va fi adoptata prin hotarare a Consiliului Local.

Art. 2. Obiectivul si scopul procedurii

Obiectivul prezentei proceduri consta in atragerea de venituri la bugetul local, precum si in respectarea principiului egalitatii de tratament, respectiv stabilirea in mod nediscriminatoriu a criteriilor si mijloacelor de acordare a facilitatilor fiscale persoanelor fizice.

Art. 3. Durata aplicarii procedurii

(1) Prezenta procedura se adreseaza contribuabililor persoane fizice care la data intrarii in vigoare a prezentei proceduri si pe perioada derularii ei, respectiv pana la data

de 22.12.2017, data limita de achitare a obligatiilor principale (debit restant si curent), au evidentiata in rolul fiscal impozite si taxe locale, chirii, redevente, alte obligatii la bugetul local si/sau majorari de intarziere aferente datorate bugetului local al localitatii Pietrosita.

(2) Scutirea se aplica majorarilor de intarziere aferente obligatiilor principale (debit restant si curent) datorate pana la data de 31.12.2017, astfel: 100% scutire la plata majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare principale impozite si taxe locale, chirii, redevente, alte obligatii la bugetul local, daca obligatiile principale (debit restant si curent) vor fi achitate pana la data de 22.12.2017, inclusiv rata scadenta la 31.12.2017 si sumele datorate cu titlu de amenzi exigibile, luate in debit pana la data de 22.12.2017.

Conditii de eligibilitate a procedurii

(I) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedura, sunt cele prevazute de Codul de procedura fiscala, in cuprinsul Art. 185 alin. 1 litera (b) respectiv scutiri la plata majorarilor aferente obligatiilor principale, respectiv impozite si taxe locale, chirii, redevente, amenzi, alte obligatii la bugetul local.

(II) Pot beneficia de scutirile prevazute in prezenta procedura, persoanele fizice care indeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sting integral pana la data de 22.12.2017, obligatiile principale (debit restant si debit curent) constand in impozite si taxe locale, chirii, redevente, amenzi contraventionale si amenzi de circulatie si alte obligatii, la bugetul local, exigibile la data de 31.12.2017, datorate bugetului local al localitatii Pietrosita;

b) depun cerere pentru a beneficia de aceasta facilitate, pana la data de 22.12.2017 inclusiv.

In acest caz, persoanele fizice beneficiaza de 100% scutire de la plata majorarilor aferente obligatiilor principale.

(III) Daca persoana fizica are mai multe tipuri de obligatii la bugetul local al localitatii Pietrosita si face plata integral numai pentru un anumit tip de impozit, taxa,

chirie, redeventa, amenda, prezenta procedura de scutire de la plata se va aplica, in mod corespunzator, numai pentru majorarile de intarziere, aferente respectivului impozit local/taxa locala, chirie sau redeventa, amenda.

1. Modalitatea de implementare a procedurii

(I) Pentru a beneficia de scutirea prevazuta in prezenta procedura, contribuabilii persoane fizice vor depune, la **Registratura Primariei**, pana la data de 22.12.2017 inclusiv, o cerere temeinic justificata, la care se vor anexa urmatoarele:

- ❖ Copie dupa actul de identitate al contribuabilului;
- ❖ Dovada achitarii obligatiilor principale pentru care se solicita scutirea.

(II) Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorarilor de intarziere aferente impozitului, taxei, chiriei, redeventei, amenzilor, achitate integral in conditiile prezentei proceduri.

(III) Cererea privind scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente impozitelor, taxelor locale, chiriilor si redeventelor va fi analizate in termen de 2 zile de la data inregistrarii de catre serviciul de specialitate din cadrul Directiei de impozite si taxe locale.

(IV) Serviciul Impozite si Taxe verifica indeplinirea conditiei privind achitarea integral la data solicitarii, a impozitelor si taxelor locale, a chiriilor, redeventelor, amenzilor contraventionale si amenzilor de circulatie si altor obligatii datorate bugetului local, cererea depusa si respectarea oricarei alte prevederi a prezentei proceduri.

(V) In urma analizei efectuate, se va intocmi un referat de catre Serviciul de Impozite si Taxe, privind acordarea sau neacordarea scutirii. Documentatia impreuna cu referatul va fi supus spre aprobare Primarului Comunei Pietrosita, fara a fi necesara aprobarea fiecarei cereri prin hotarare a Consiliului Local. In baza referatului de acordare/neacordare, se va emite de catre Directia de impozite si taxe Decizia privind acordarea/neacordarea facilitatii.

(VI) Operarea efectiva a facilitatilor acordate se va efectua in baza referatului aprobat de catre Primarul localitatii Pietrosita si a deciziei de calcul a majorarilor de intarziere aferente impozitelor si taxelor, datorate bugetului local al localitatii Pietrosita pentru care sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta procedura, dupa care vor fi scazute din evidentele fiscale, despre acest lucru fiind instiintate persoana fizica care a depus cererea.

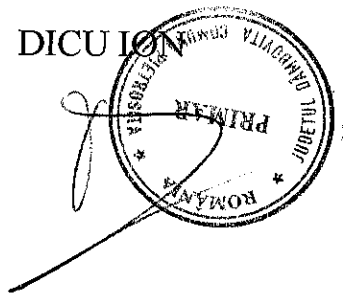
(VII) Directia de impozite si taxe locale verifica: indeplinirea conditiei privind achitarea integrala, la data solicitarii, a impozitelor si taxelor locale, chiriilor si redeventelor, amenzilor contraventionale si de circulatie datorate bugetului local al localitatii Pietrosita, pentru care se solicita scutirea, precum si respectarea oricarei alte prevederi a prezentei proceduri.

(VIII) In cazul in care persoana fizica nu este eligibila raportat la conditiile prezentei proceduri, serviciul de specialitate ii comunica in scris acest lucru.

Prezentul referat constituie Anexa 1 la HCL.

PRIMAR,

DICU ION



INSPECTOR

LUNGU ELENA

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Elena Lungu".

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETROȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență
cât și aprobarea organigramei și componența acestuia

Consiliul Local al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița.

Având în vedere:

-referatul inspectorului din cadrul compartimentului de protecție civilă înregistrat cu nr.5055 din 16.11.2017;

-expunerea de motive a primarului înregistrată cu nr. 5056 din 16.11.2017;

-prevederile art. 10, lit. „b” și art. 25 lit.„a”din Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, republicată;

- prevederile art. 5, din Ordonanța Guvernului României nr. 88/30.08.2001, aprobată prin Legea nr. 363/07.06.2002, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

- prevederile *Ordinul nr.96/14.06.2016 al Ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență*;

- prevederile art. 13, litera ”b” și ”d” și art.„32”, din Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor;

- prevederile art. 6, lit. ”c” din O.M.A.I. nr. 163/28.02.2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

-H.C.L. nr. 8 din 30.04.2005 privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Pietroșița

-raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor 36 alin. (6) lit. „a” pct. 8 și art. 45 alin. (1) și art.115 alin.(1) lit. „a” din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aprobă reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria I (C1) – a aflat în subordinea Consiliului local al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița.

1.1. – Serviciu voluntar pentru Situații de Urgență are sector de competență teritoriul administrativ al comunei Pietroșița.

1.2. - Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de competență (teritoriul administrativ al comunei Pietroșița), precum și în localitățile cu care sunt încheiate contracte/convenții de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create.

Art. 2 Se aprobă „Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență” în forma prezentată în Anexa 1, parte intergrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița este condus de d-ra Găgenel Monalisa – inspector(șef SVSU).

Art. 4 – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Pietroșița are în componență un număr de 22 membri, din care: 1 șef serviciu –specialist în domeniu, un compartiment pentru

prevenire cu 6 specialisti pentru prevenire si 5 echipe specializate constituite în funcție de tipurile de riscuri gestionate, conform organigramei prevăzută în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă componența Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexei nr. 3, care este parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.6 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se obligă d.ra Găgenel Monalisa-inspector în cadrul compartimentului de Protecție Civilă(șef SVSU), iar secretarul pentru înregistrare și comunicare la: Instituția Prefectului județului Dâmbovița, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Basarab I “ al județului Dâmbovița. Primarului comunei Pietroșița și d-rei Găgenel Monalisa-șef serviciu voluntar pentru situații de urgență.

Președinte de ședință,



Data: 24.11 2017
Nr. 54

Contrasemneaza,
Secretar,
Comara Mariana

ROMÂNIA
 PRIMĂRIA COMUNEI PIETROȘIȚA
 SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

REGULAMENTUL
 DE
 ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 AL COMUNEI PIETROȘIȚA

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prin prezentul « Regulament » se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență conform art. 15 din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, a Hotărârii Guvernului nr. 642/29.06.2004 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, a Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 96 din 14 iunie 2006 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Pietroșița, denumit în continuare serviciu, se constituie, potrivit legii în comuna Pietroșița, în subordinea consiliului local și făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

Sediul serviciului este dispus în sediul Primăriei, str. Principală, nr 471, comuna Pietroșița, județul Dâmbovița.

(2) Serviciu voluntar asigură intervenția în sectorul de bază, teritoriul administrativ al comunei Pietroșița, precum și în localitățile cu care are încheiat contract de intervenție, ca urmare a situațiilor de urgență create sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, etc) pe timpul intervenției acestora.

(3) Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență delimitat astfel:

- la Sud se învecinează cu comuna Buciumeni
- la Nord se învecinează cu comuna Moroeni
- la Est se învecinează cu comuna Runcu
- la vest se învecinează cu comuna Buciumeni

Art. 3. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență ;
- b. executa acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte măsuri de protecție a persoanelor și a bunurilor, dispuse de către CLSU;
- c. desfășoară alte acțiuni de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;
- d. pune în aplicare măsurile dispuse de președintele CLSU pentru asigurarea condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- e. colaborează cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Capitolul II

ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

- a) suprafața sectorului 2703,06 ha;
- b) numărul de locuitori: 3170 astfel:
 - satul Pietroșița cu un număr de 2159 locuitori;
 - satul Dealu-Frumos cu un număr de 1011 locuitori;
- c) clasificarea localității din punct de vedere al riscurilor, conform catalogului local emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița;
- d) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele :
 - Incendiu de pădure
 - Cutremure
 - Inundații
 - Alunecări de teren

e) măsurile stabilite în Planul de analiză și acoperire a riscurilor (la întocmire);
f) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora :
DN 71-Târgoviște-Sinaia-stare bună
DC 132-Pietroșița-Dealul-Frumos-stare bună

g) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor :
Aducțiunea Rateiu T

Art. 5. Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în structură:

- a) un compartiment cu specialiști pentru prevenire;
- b) echipa specializată de stingere incendii
- c) echipa specializată de stingere incendii de pădure
- d) echipă specializată de căutare-deblocare-salvare
- e) echipă specializată de cercetare-intervenție
- f) echipă specializată de avertizare-alarmare

Structura serviciului voluntar este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. (1) Serviciul se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar. Accesul în serviciu este nediscriminatoriu dar personalul încadrat trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor. La încadrarea personalului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și atestare a acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(2) În serviciu, funcția de șef serviciu se încadrează în mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie să aibă calificarea și atestarea necesare, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar în specialități conexe sau au o calificare (atestat) în domeniul de intervenție al structurii unde va fi încadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (, instalații, construcții , medical, veterinar, chimic, etc.)

(4) Pentru posturile ocupate de către voluntari se vor recruta un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigramă. Cei neîncadrați vor constitui rezerva de personal . Accesul voluntarilor în serviciu se face în baza unei opțiuni proprii, scrise, aprobată de primar și după semnarea contractului de voluntariat.

(5) La încadrare, anual și de câte ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical și psihologic în condițiile legii

Art. 7. Compartimentul/specialiștii pentru prevenire are/au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control.

Numărul specialiștilor (personalului compartimentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de gospodării, astfel :

- Specialiști prevenirea incendiilor :
 - pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist- șef compartiment ;
 - pentru 1254 gospodării un număr de 6 specialiști;

Art. 8. (1) Formația de intervenție este o structură specializată, constituită în vederea limitării și înlăturării urmărilor situațiilor de urgență.

(2) Formația de intervenție are în componență o grupă de intervenție și o echipă specializată de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare..

(3) Grupele de intervenție specializate se organizează în funcție de specialitatea pe care o au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor. Grupele de intervenție specializate se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a utilajelor și autospeciialelor de intervenție.

(4) Echipa specializată se constituie în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii : (se va stabili o echipă de minim 3 persoane în funcție de riscurile existente și de nevoile de intervenție din specialitățile : stingere incendii, stingere incendii de pădure, căutare-deblocare-salvare-evacuare,cercetare-intervenție, avertizare-alarmare).

(5) Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 9. Atribuțiunile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;

- participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
- efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
 - asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
 - sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
 - sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
 - acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
 - informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dambovită asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primului ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, etc.:
- întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
- participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - Organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
- în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

ART. 10. ATRIBUȚIUNILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR DE PREVENIRE

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin costatarile în urma controalelor în carnetul cu constatari special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

Art. 10.1 Atribuțiunile specifice echipelor specializate constituite în funcție de tipurile de riscuri gestionate

➤ Sarcini privind avertizarea-alarmarea

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

➤ Sarcini privind stingerea incendiilor -

- a) participă la acțiuni de intervenție în caz de incendii dar și de calamități naturale, accidente, etc. și intervine pentru salvarea persoanelor aflate în pericol;
- b) execută alte misiuni/activități, ordonate în conformitate cu prevederile regulamentare, de către șeful de echipă;
- c) se preocupă permanent pentru ridicarea propriului nivel de cunoștințe de specialitate, menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire fizică, perfecționarea deprinderilor de lucru cu accesoriile și echipamentele pe care le are în primire, dezvoltarea spiritului de orientare, inițiativă și lucru în echipă, păstrarea în stare de funcționare a accesoriilor/ utilajelor/ echipamentelor/materialelor din dotare;
- d) răspunde de localizarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosirea cu eficiență a substanțelor și mijloacelor inițiale de stingere;
- e) răspunde de asigurarea alimentării cu apă și alimentarea mijloacelor de stins incendii;
- f) execută mănuierea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- g) utilizează și întreține stingătoarele din dotarea mijloacelor mobile de primă intervenție;
- h) execută, la ordin, desfaceri, tăieri și demolări;
- i) recunoaște alte surse de apă apropiate și amenajează, la nevoie, surse de apă pentru alimentare.

➤ Sarcini privind căutarea, deblocarea, salvarea și evacuarea.

- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

➤ Sarcini privind deblocarea-salvarea

- salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

➤ Sarcini privind evacuarea:

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta.
- Echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Capitolul III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comisiei locale pentru situații de urgență, iar pe linia specializării – Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dambovita, este șef al întregului personal din serviciului voluntar

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și conduce activitățile de întocmire, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor operative, prevăzute în anexa nr.3;
- asigură, verifică și menține în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de conducere) în situații de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgențe civile sau la ordin;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit documentelor întocmite în acest scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificării din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește asigurarea bazei materiale a serviciului voluntar prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei pe baza propunerilor instrucțiunilor de dotare;
- întocmește situația cu mijloacele, aparatura, utilajele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență pe care o actualizează permanent;
- asigură încadrarea serviciului de intervenție cu personal de specialitate;
- informează primarul și compartimentul/specialistul de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență despre stările de pericol constatate pe teritoriul localității;
- verifică modul cum personalul serviciului voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează permanent documentele operative ale serviciului, informându-l pe primar despre acestea;
- controlează ca instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității să fie în stare de funcționare și întreținute corespunzătoare;
- ține evidența participării la pregătire profesională și calificativele obținute;
- ține evidența aplicațiilor, exercițiilor și intervențiilor la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește executarea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în conducerea serviciului;
- participă la instructaje, schimburi de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență;
- împreună cu compartimentul/specialistul de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și pe teritoriul agenților economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea bilanțului anual al activității serviciului voluntar;
- întocmește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar ;

- ține evidența participării personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii ;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate ;
- promovează în permanență serviciul în rândul populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari ;
- ține evidența persoanelor care și-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu ;
- execută atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor;

Prezentele atribuții vor fi incluse în „Fișa postului”.

Art. 12. Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economici din subordine);
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- sprijină conducerile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncitor;
- informează conducerile agenților economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- în caz de incendiu sau de producere a unor dezaastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrilor;
- consemnează în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;
- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului

Art. 13 Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa/grupa în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamităților naturale și dezastrilor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;
- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție la schimbul următor în stare de funcționare, după regulamentul stabilit;
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;
- să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Art. 14 Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează șefului serviciului voluntar și șefului echipelor de intervenție sau specializate, au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânăuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- nu părăsește serviciul până la sosirea în unitate a schimbului următor;
- execută controale asupra respectării normelor de P.S.I. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendiu și a locurilor de muncă cu pericol de incendiu;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;

- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de prevenire;
- asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alertare și intervenție ;
- îndeplinește sarcinile șefului de grupă (echipă) în lipsa acestuia;
- să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

Capitolul IV :

COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 15.1. Conducerea și coordonarea serviciului local se realizează de către comitetul pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitatelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Pietroșița nr. 135 din 03.07.2017, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul comunei, în calitate de președinte al comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art. 15.2 Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dambovită va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și intervenție serviciului voluntar, va efectua antrenamente de înștiințare și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Art. 16. Consiliul local al comunei Pietroșița aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care nu își pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale căror servicii voluntare au dotarea corespunzătoare.

Capitolul V

GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 17. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al comunei Pietroșița pe baza prevederilor OMAI 96 din iulie 2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare. Dotarea echipelor specializate cu mijloace inițiale aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face conform Anexelor 1 și 2 din criteriile de performanță.

Art. 18. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale.

Art. 19. Consiliul local al comunei Pietroșița răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă acesteia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 20.1 Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților. Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(1)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(3)Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(4)Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art. 20.2 Serviciul are în dotare utilaje, echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție.

Art. 21. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului

(2) Spațiile prevăzute la alin. (1) se dotează cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de pregătire, cu materiale de birotică și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(4) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Arad sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale ;

(5) Întreținerea și repararea autospeciialelor și utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, în atelierul propriu sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Capitolul VI

PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 22. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.481/2004 (r.2008), a Ordonanței de Urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, a instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului privind stabilirea și realizarea măsurilor de protecție a populației și de pregătire pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a ordinului prefectului pentru aprobarea planului privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comunele județului Dambovita.

Art. 23. Pregătire personalului serviciului voluntar se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire anual, întocmit de către șeful serviciului și aprobat de către primar. Planul de pregătire lunară se structurează pe toate specialitățile și categoriile de pregătire. Ședințele și instrucția la tehnica de luptă de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice. Tematica de pregătire se transmite la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dambovita prin ordinul prefectului .

Art. 24. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetelor locale, consultanți acestor comitete, sau personalul din serviciile private sau personalul din structurile profesioniste pentru situații de urgență ;

Art. 25. Personalul serviciului voluntar participă , cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare, aplicațiile și exercițiile organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale).

Art. 26 Personalul formațiunilor de intervenție va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesioniste pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate la începutul anului. Fondurile necesare planificate și asigurate din bugetul serviciului ;

Capitolul VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Personalul recrutat în serviciu va semna un contract de voluntariat, prevăzut în anexa nr.3, pe durată determinată de 5 ani, în baza HGR 1579/08.12.2005. Acest contract poate fi suspendat, pe o perioadă limitată de timp, în baza acordului ambelor părți ;

Art. 28. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani provenite din fonduri special constituite, din donații sau sponsorizări aprobate de Consiliul Local,

Art. 29. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea consiliului local și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boală și lipsa de personal necesar încadrării serviciului

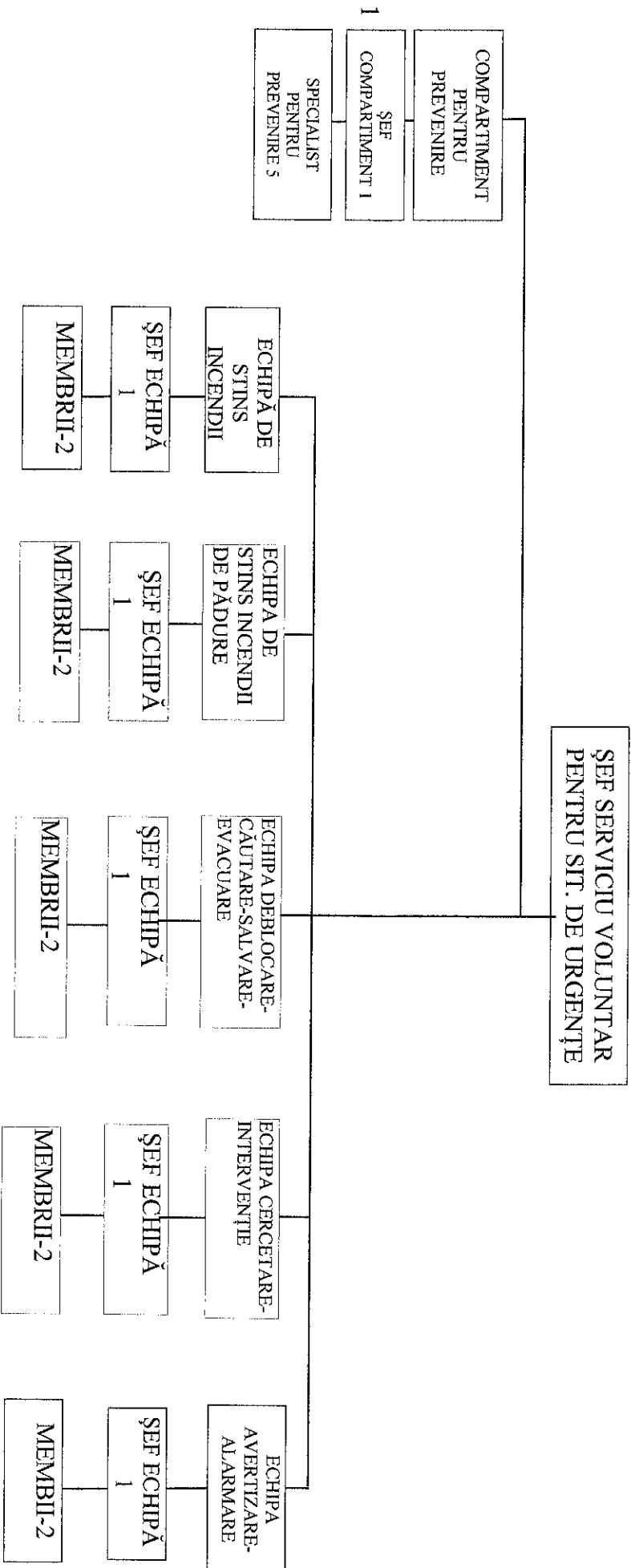
Art. 30. Serviciul voluntar constituit în comuna Pietroșița va funcționa după acest regulament asigurând o eficiență sporită activității de prevenire și intervenție în situații de urgență de pe teritoriul comunei

Art. 31. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 32. Prezentul regulament va fi completat periodic cu precizări specifice noilor modificări legislative.

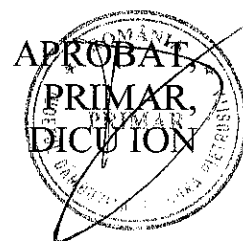
Art. 33. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunoștința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp.

ORGANIGRAMA S.V.S.U. PENTRU LOCALITATEA PIETROȘIȚA



ȘEF SERVICIU VOLUNTAR
GĂGENEL GEORGIANA MONALISA

TOTAL SVSU=22



**STRUCTURA SVSU LA LOCALITATEA PIETROSITA
CATEGORIA I-A**

- 1.SEF SVSU** GĂGENEL GEORGIANA MONALISA
- 2.COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE**
- sef compartiment -PANTELIMON CARMEN
 - specialist pentru prevenire (institutii) -STANCU DANIELA
 - specialist pentru prevenire -IOSIF MADALINA
 - specialist pentru prevenire -OLIC NICULINA
 - specialist pentru prevenire -SECAREANU MIREL
 - specialist pentru prevenire -STAIKU MARCEL
- 3. ECHIPĂ DE STINS INCENDII**
- SEF ECHIPĂ -LUNGU DANUT
 - MEMBRU -TOMA IONUT
 - MEMBRU -DOAMNA CONSTANTIN
- 4. ECHIPA INCENDII DE PĂDURE**
- SEF ECHIPĂ -RADU CĂTĂLIN
 - MEMBRU -NITU CRISTIAN
 - MEMBRU -TICLEA FLORIN
- 5. ECHIPA CĂUTARE-DEBLOCARE -SALVARE**
- sef echipa -SAFTA CONSTANTIN
 - membru -TICLEA MIHAI
 - membru -ARSENE NISTOR
- 6. ECHIPA DE CERCETARE-INTERVENȚIE**
- sef echipa -MOCANU CONSTANTIN
 - membru -GEORGESCU FLORENTIN
 - membru -OPRESCU GEORGIAN
- 7.ECHIPA AVERTIZARE-ALARMARE**
- sef echipa -IORDĂNESCU VASILE
 - membru -CIOBOTARU ION
 - membru -TOMA EUSEBIU

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA PIETROSITA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind alocarea unei sume in vederea organizarii "Pomului de Craciun" pe anul
2017

Consiliul local al comunei Pietrosita, judetul Dambovita.

Avand in vedere:

- referatul nr.5066/16.11.2017 al consilierului din cadrul compartimentului financiar-contabil;
 - expunere de motive nr.5067/16.11.2017 a primarului;
 - preved. Legii nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - raportul de avizare al comisiei din cadrul consiliului local;
- In temeiul art.45 alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba alocarea din bugetul local pe anul 2017 a sumei de 4000 lei in vederea organizarii "Pomului de Craciun-2017", pentru copiii din invatamantul prescolar si gimnazial clasele 0-VIII, din comuna Pietrosita, judetul Dambovita.

Art.2. Se mandateaza primarul comunei - Dicu Ion si consilierul din cadrul compartimentului financiar-contabil, iar secretarul pentru inregistrare si comunicare la Institutia Prefectului.

Presedinte de sedinta,



Data: 24.11 2017
Nr. 56

Contrasemneaza,
Secretar,
Coman Mariana

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA PIETROȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Pentru modificarea HCL nr.49 / 25.10.2017 privind utilizarea
excedentului bugetului local din anul precedent

Consiliul local al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița.

Având în vedere:

-expunerea de motive a primarului privind necesitatea modificării utilizării
excedentului bugetului local din anul precedent;

-referatul contabilului prin care propune modificarea utilizării excedentului
bugetului local din anul precedent pentru secțiunea de dezvoltare a bugetului anului
2017 ;

-prevederile art.36 alin.2 lit."b" și alin.4 lit."a" din Legea 215/2001 privind
administratia publică locală, republicată;

-preved. Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;

-prevederile OUG 63/2010;

-disp. Legii nr.6/2017 privind bugetul de stat pe anul 2017;

-raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale consiliului local;

În temeiul art.45,alin.1 și art.115 alin.1 lit. "b" din Legea nr.215/2001
privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

HOTĂRĂȘTE;

Art.1.Se modifica art.1 din HCL nr.49/25.10.2017 după cum urmează:

Suma de 73205,50 lei provenind din excedentul bugetului local al anului
2016 va fi utilizată în anul 2017 ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de
dezvoltare pentru finanțarea obiectivelor:

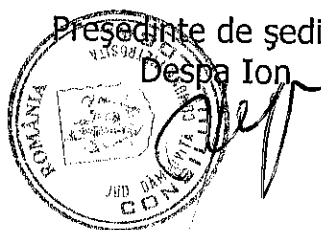
Reabilitare,extindere,modernizare și dotare sediu Primarie -54205,50 lei

**Alimentare cu energie electrică a stației de clorinare din satul Dealu Frumos,
comuna Pietrosita* -19000 lei

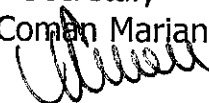
Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă contabilul iar
secretarul pentru înregistrare și comunicare.

Data 24.11.2017

Nr. 55



Contrasemnează,
Secretar,
Coman Mariana



HOTĂRÂRE
Privind rectificarea bugetului local

Consiliul local al comunei Pietroșița, județul Dâmbovița.

Având în vedere;

-referatul contabilului cu nr. 5071/17.11.2017 prin care : analizand cheltuielile pe anul 2017 pana la aceasta data din care reiese necesitatea majorarii creditelor bugetare la anumite capitole concomitent cu majorarea veniturilor proprii in urma depasirii planului prevazut initial in buget propune rectificarea bugetului local ;

-Adresa DGFP Ploiesti cu nr.127290/24.11.2017 prin care comunica modificarile sumelor defalcate din TVA pentru trim.IV al anului 2017;

-prev.Legii nr.6/2017, Legea bugetului de stat pe anul 2017;

-prevederile Legii 273/2006 privind finantele publice locale;

-raportul de avizare al comisiei de specialitate

In temeiul art.45,alin.1 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se rectifica bugetul local astfel:

Cod indicator	Denumire indicator	Suma prevazuta in buget	influenta	-mii lei- Suma finala prevazuta in buget rectificat
	Total venituri, din care:	4114	+51	4165
	Total venituri sectiune functionare, din care:	3068	+51	3119
110202	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor	1750	-7	1743
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	201	+17	218
160201	Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	69	+5	74
160202	Impozit pe mijloacele de transport persoane juridice	10	+8	18
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate	67	+23	90
365000	Alte venituri	12	+5	17
	Total cheltuieli, din care:	4187	+51	4238
	Total chelt.sectiune de functionare, din care;	3068	+51	3119
20	Bunuri si servicii cap.5102 <i>Autoritati publice</i>	279	+40	319
10	Cheltuieli de personal cap.6502 <i>Invatamant</i>	956	-11	945
20	Bunuri si servicii cap.6502 <i>Invatamant</i>	111	+2	113
20	Bunuri si servicii subcap.6102 05 <i>Protectie civila si protectie contra incendiilor</i>	5	+5	10
20	Bunuri si servicii cap.6702 subcap.670307 <i>Camin cultural</i>	10	-6	4
57	Asistenta sociala cap.6802 <i>Asistenta sociala</i>	604	+4	608
20	Bunuri si servicii cap.8402 subcap.84020301 <i>Drumuri si poduri</i>	50	+17	67

Art.2. Prezentele sume influenteaza prevederile si creditele anuale si ale trim.IV 2017

✓ Data 24 noiembrie 2017

Nr 54



contrasemneaza,
secretar,
Comuna Mariana